­ ****

***Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro***

***Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo***

*Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici):Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*

*Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani;Falerna; Girifalco;Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato*

CM:CZMM19300V Posta Elettronica: *czmm19300v@istruzione.it*  Tel.: 0961 770402

C.F. 97083910790 Posta Elettronica Certificata: *czmm19300v@pec.istruzione.it* Sito internet: [*www.cpiacatanzaro.edu.it*](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. n.1842 Catanzaro, 16/10/2024

Oggetto: determina a contrarre per acquisto materiale di pulizia

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n.50 codice dei contratti pubblici

VISTO il D.lgs n.56 del19/04/2017

VISTO il D.lgs 165/2001 con particolare riferimento agli artt.5,17e 25

VISTA la l.241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi” e in dettaglio l’art.4 che predispone l’individuazione del responsabile del procedimento amministrativo

VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. n.129/2018

VISTA la deliberazione del C.I. del 24/11/2023 con la quale è stata approvato e consolidato il P.A. 2024

CONSIDERATO che l’Istituto deve procedere all’acquisto di beni e servizi indispensabili all’erogazione del servizio

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria

ATTESO che trattasi di fornitura inferiore alle soglie di spesa entro le quali si può procedere per affido diretto;

TENUTO CONTO che ad esito della ricognizione di mercato realizzata per le vie brevi l’offerta della ditta destinataria dell’ordine risulta oggettivamente la più conveniente nel rapporto qualità-prezzo di beni e servizi di cui la scuola ha necessità di acquisto secondo il principio dell’economicità, del risparmio dei soldi pubblici, del migliore utilizzo delle disponibilità tale da permettere coperture più ampie e ottimali ad esito degli acquisti realizzati, assumendo tutto ciò valore di motivazione

TENUTO CONTO altresì che l’individuazione è stata effettuata seguendo il criterio della rotazione, intesa come congrua turnazione nell’individuazione delle aziende che si rendano disponibili e che siano nelle condizioni di offrire specificatamente beni e servizi richiesti dalla scuola e che contestualmente risultino più convenienti nel rapporto qualità-prezzo, al fine dell’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili, secondo il principio dell’economicità, del risparmio dei soldi pubblici, del migliore utilizzo delle disponibilità tale da permettere coperture più ampie e ottimali ad esito degli acquisti realizzati, assumendo tutto ciò valore di motivazione

CONSIDERANDO che al fine del soddisfacimento della verifica del possesso, da parte della ditta individuata, dei requisiti generali e minimi (di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici e norme ad esso correlate) si acquisisce apposita dichiarazione con valore di autocertificazione da parte della stessa ditta

DETERMINA

L’avvio della procedura in economia, mediante affidamento diretto, per acquisto di materiale di pulizia per un importo di €.2.572,25 + IVA

Di invitare la seguente ditta: EUROBIOCHIMICA- c.da Santa Maria snc- Botricello

Di impegnare la somma di €. 2.572,25 nell’aggregato A01 “Funzionamento Amm. Gener.,”

Di procedere ai seguenti adempimenti

A) di verificare l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP

B ) di assegnare il CIG

C ) di richiedere il DURC

D) di richiedere alla ditta aggiudicatrice l’IBAN del c/c bancario/postale dedicato

Dando atto che:

- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida giudicata congrua con le normali offerte di mercato

- il RUP è il Dirigente Scolastico dell’Istituto e il responsabile del procedimento è il DSGA dell’Istituto.

Sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Giancarlo Caroleo**

Si dichiara che in data odierna la sottoscritta DSGA ha consultato il sito della CONSIP da cui risulta che relativamente alla quantità dei beni da acquisire □sono □non sono in essere Convenzioni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_